

2.1.5. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, **tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.**

2.1.6. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.

2.1.7. Audzēkņa fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

2.1.8. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

2.1.9. Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot audzēkņu, cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

2.1.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanas atbilstību šim noteikumiem.

3. Iepazīstināšana ar kārtību

3.1. Ar šo kārtību likumiskie pārstāvji (vecāki aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēkņim, iestājoties iestādē un katra mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, to apliecinot ar parakstu.

3.2. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

3.3. Kārtība ievietota katras grupas vecāku mapēs.

Vadītāja



L.Megne