**Kuldīgas novada pašvaldības PII “Bitīte”**

**Bērnu tiesību aizsardzības protokols**

Mērķis: Izvērtēt katru konkrētu gadījumu un tā ietekmi uz bērnu individuāli un grupu kopumā, lai nodrošinātu maksimālu katra bērna drošības, veselības un dzīvības aizsardzību.

**ANALIZĒT**

**UN RISINĀT**

**PĀRTRAUKT UN INFORMĒT**

**PAMANĪT**

**UN ATPAZĪT**

Vardarbības pazīmes Iestādes vadītāju Tikšanās ar visiem iesaistītajiem

Bērnu tiesību pārkāpšanu Bērna vecākus Speciālistu piesaistīšana

 Atbalsta personālu (medicīnas Institūciju piesaistīšana

 māsa, psihologs, sociālais pedagogs)

1.pielikums

BĒRNS - BĒRNS

**Ja bērns iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un ja konstatēts konflikts starp bērniem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:**

Grupas skolotāja atbilstoši situācijai novērš draudus un dara visu iespējamo, lai draudiem nepakļautu citus bērnus

Ja bērns guvis miesas bojājumus, grupas skolotāja nekavējoties informē medicīnas māsu, kura sniedz nepieciešamo medicīnisko palīdzību, gadījumu fiksē ambulatorā un traumu reģistrācijas žurnālā.

Grupas skolotāja informē vadītāju un dienas laikā informē situācijā iesaistīto bērnu vecākus un fiksē notikušo skolotāju dienasgrāmatā.

Grupas skolotājas kopā ar BTA komandu noskaidro un izvērtē konfliktsituācijas cēloņus un apstākļus, sadarbojas ar bērna vecākiem, psihologu un sociālo pedagogu. Darbu ar konkrētu bērnu un grupu kopumā veic grupas skolotājas un psihologs pēc vienota plāna.

**Vadītājas rīcība , ņemot vērā katra konkrētā gadījuma raksturu**

* Nepieciešamības gadījumā nodrošina bērnam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atrašanos citā telpā cita pedagoga, medicīnas māsas, speciālā pedagoga vai psihologa klātbūtnē.
* Ja bērnam agresijas lēkme, kas apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, atkārtojas, viņu nav iespējams nomierināt, izsauc neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādi, kā arī ziņo par to vecākiem.
* Organizē klātienes tikšanos un pārrunas ar bērnu vecākiem, vienojas par turpmāko rīcību un sadarbību. Pēc nepieciešamības pārrunās ar vecākiem piedalās sociālais pedagogs, psihologs, lai skaidrotu radušos situāciju un sniegtu nepieciešamo atbalstu.
* Nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar bērnu un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši bērnu vajadzībām un situācijai.
* Ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērnu uzvedībā un saskarsmē.
* Ja bērnu uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar iestādi un/vai pieaicinātiem speciālistiem, vadītāja informē pašvaldības izglītības nodaļu, sociālo dienestu vai citas institūcijas pēc kompetences.

2.pielikums

DARBINIEKS - BĒRNS

**Ja noticis konflikts starp bērnu un grupas skolotāju vai citu darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret iestādes darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:**

Grupas skolotājs vai darbinieks vēršas pie vadītājas ar rakstisku iesniegumu un situācijas aprakstu.

Vadītāja sazinās ar bērnu vecākiem un veic pārrunas.

Vadītāja organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina sociālo pedagogu, medicīnas māsu vai citu atbalsta personālu situācijas risināšanai, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

**Ja noticis konflikts starp bērnu un grupas skolotāju vai citu darbinieku, pēc kura bērns informējis savus vecākus un vecāki grupas skolotājas vai cita darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku, tiek veiktas šādas darbības:**

Vadītājas klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar grupas skolotāju un darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā.

**Ja vecāki ar darbinieku konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:**

* Vecāki raksta iesniegumu par notikušo vadītājai detalizētai izvērtēšanai
* Vadītāja pieprasa rakstisku paskaidrojumu grupas skolotājai vai darbiniekam
* Vadītāja kopā ar BTA komandu izvērtē šo gadījumu
* Tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar bērna vecākiem un darbinieku, ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no pašvaldības
* Pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības vadītājai ir tiesības pielietot disciplinārsodus ( piezīme, rājiens), atstādināt darbinieku no darba vai izteikt darba uzteikumu.
* Ja netiek konstatēta darbinieka vainojama rīcība, iestāde nosūta vecākiem motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu atbilstību attiecīgiem normatīviem aktiem un ētikas principiem

3.pielikums

VECĀKS – BĒRNS

**Ja noticis konflikts starp bērnu un vecāku vai citu iestādei nepiederošu personu, pēc kuras bērns informējis grupas skolotāju vai citu darbinieku un darbinieks vecāka vai citas personas rīcību novērtējis kā nepedagoģisku un vardarbīgu (konstatētas hematomas, skrāpējumi u.c. uz ķermeņa), tiek veiktas šādas darbības:**

Ja konflikts starp vecāku un bērnu notiek skolotāju vai darbinieku klātbūtnē, kurš raksturojas kā emocionāli (pazemojumi, apsaukāšana, ignorēšana, draudi, kliegšana u.c.) vai fiziski (purināšana, iesišana , grūstīšana u.c.) vardarbīgs, darbinieks iejaucas un pārtrauc šo situāciju.

Grupas skolotājs vai darbinieks, kurš novēro vai saņem informāciju par iespējamo vardarbību, nekavējoties ziņo vadītājai un medicīnas māsai, kura sniedz nepieciešamo medicīnisko palīdzību un fiksē miesas bojājumus, ja tādi ir. Darbinieks iesniedz vadītājai rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu.

Vadītāja sazinās ar bērna vecākiem un veic pārrunas. Rakstveidā informē sociālo dienestu, bāriņtiesu un citas instances pēc kompetences jomas.

4.pielikums

**Iestādē izmantojam pozitīvo disciplinēšanu – tā nosaka pieņemamu un nepieņemamu uzvedību, kā arī sniedz drošības izjūtu, padarot bērna dzīvi saprotamu un paredzamu.**

POZITĪVĀS DISCIPLINĒŠANAS PAMATPRINCIPI

POZITĪVĀS DISCIPLINĒŠANAS METODES

* Grupiņas noteikumi
* Bērna sagatavošana pārmaiņām un stresa situācijai
* Uzmanības novēršanas metode (mazākiem bērniem)
* Verbāls pozitīvs pastiprinājums ( uzslava, pozitīva novērtēšana)
* Motivācijas atrašana ( stiprināt bērna pašvērtējumu)
* Apstādināšana ( ja bērns apdraud sevi un citus)
* Pārtraukumu metode (bērniem, kam vairāk kā 3 gadi)
* Apdomāšanās vieta
* Zvaigžņu kalendārs
* Ignorēšana ( tad, ja bērns vēlas pievērst uzmanību caur

nevēlamu uzvedību)

* Pieaugušais kā rīcības paraugs
* Pieaugušais un bērns uzticas viens otram
* Bērnam ir skaidri jāzina noteikumi
* Konsekvence (vienādi noteikumi visiem)
* Individuāla laika un uzmanības veltīšana bērnam
* Pozitīva komunikācija
* Esi uzmanīgs ar vārdiem, ko saki( ja izsaki aizrādījumu, tad saki to par bērna uzvedību nevis bērnu pašu)
* Bērns nav mazs pieaugušais ( disciplinēšanas metodi pielieto atbilstoši bērnu vecumam un īpatnībām)
* Bērnam vajadzīga palīdzība emociju kontrolē ( bērnam pašam grūtu saprast emocijas un tās savaldīt)
* Dot bērnam laiku ( pirms izlem, ka jaunā metode neiedarbojas, ieteicams pagaidīt)
* Pieņem bērnu tādu, kāds viņš ir.

5.pielikums

**BTA komandas kontaktinformācija**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vārds, uzvārds | Veicamie darba pienākumi | e-pasts | Telefons saziņai |
| 1. | Līga Megne | Vadītāja | ligamegne2@inbox.lv | 29337872 |
| 2. | Undīne Rautiņa | Vadītājas vietnieks | undine155@inbox.lv | 29969787 |
| 3. | Nansija Auza | Izglītības metodiķis | nansijakurse@inbox.lv | 25925945 |
| 4. | Maija Diebele | Sociālais pedagogs | maija.diebele@inbox.lv | 29888869 |
| 5. | Linda Eglīte | Skolotāju palīgs | lindadagile@inbox.lv | 26095403 |
| 6. | Ilze Razgale | Pirmsskolas skolotāja | zukins6@inbox.lv | 28341586 |

**BTA komandas gada plāns**

|  |  |
| --- | --- |
| **Aktivitāte**  | **Laiks** |
| Iepazīstināt ar BTA drošības protokolu vecākus, darbiniekus | Augusts, septembris |
| BTA komandas tikšanās reizes | 1 reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības |
| Bērnu labsajūtas mērījums e vidē | Rudenī un pavasarī |
| Bērnu novērojumu rezultātu apkopojums un vecāku informēšana | Decembris, maijs |
| Izglītojoši pasākumi -semināra, lekcijas gan vecākiem, gan darbiniekiem. | 2 - 3 reizes gadā |