



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„BITĪTE”

IZM reģ. nr. 4101903272, adrese Parka iela 22, Kuldīga, Kuldīgas, nov., LV – 3301, tālrs. 63320467,
e-pasts bd.bitite@kuldiga.lv, www.bitite.kuldiga.lv

Apstiprinu

Kuldīgas novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”
Vadītāja Nicole L.Megne Ar 2019. gada 26. augusts

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

26.08.2019.

**Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde „Bitīte”
Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.**

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas 73. panta pirmās daļas 4. punktu un
Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību iestādē un ir saistoša Iestādes darbiniekiem un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.

2. Fotogrāfēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība

- 2.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotogrāfēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem,

- 2.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagoģiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei,

- 2.2.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:

- ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, iestādes mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai,
- žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.

- 2.1.3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotogrāfēšanu, filmēšanu vai audioierakstus saskanojot ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem, studiju, zinātniskiem pētījumiem, pasākumu-nodarbību analīzei, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem.

- 2.1.4. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotogrāfēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskanojot to ar grupas skolotāju vai iestādes vadītāju:

- personiskām vajadzībām,
- grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

2.1.5. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, **tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.**

2.1.6. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.

2.1.7. Audzēkņa fotogrāfijas publicēšanai vai izvietošanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

2.1.8. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapgērbtus.

2.1.9. Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot audzēkņu, cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

2.1.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanas atbilstību šim noteikumiem.

3. Iepazīstināšana ar kārtību

3.1. Ar šo kārtību likumiskie pārstāvji (vecāki aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēknim, iestājoties iestādē un katras mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, to apliecinot ar parakstu.

3.2. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

3.3. Kārtība ievietota katras grupas vecāku mapēs.

Vadītāja



L.Megne