



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„BITĪTE”

IZM reģ. nr. 41021903272, adrese Parka iela 22, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV – 3301, tālrs. 63320467,
e-pasts bd.bitite@kuldiga.lv, www.bitite.kuldiga.lv

APSTIPRINĀ
Kuldīgas novada pašvaldības PII „Bitīte”
vadītāja Līga Megne

Iekšējie noteikumi
Kuldīgā

26.08.2019.

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9. pantu
(Saeima, 10.06.1999) un MK noteikumiem Nr.716
„Par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas programmu
paraugiem”, (21.11.2018.)*

Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Bērnu zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums) un ”Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” (21.11.2018).
- 1.2. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Kuldīgas novada pašvaldības PII ”Bitīte” bērnu mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un bērniem iestādē.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Kuldīgas novada PII ”Bitīte” pedagogi, bērni un viņu, vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments bērnu vecākiem.

II. Bērnu zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis:

Caur novērojumiem par bērna darbību, vai darba galarezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuraš mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Uzdevumi:

- 2.1. Konstatēt katra bērna sasniegumus, ievērojot Pirmsskolas izglītības vadlīnijas, bērnu vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
- 2.2. Dot iespēju bērniem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.

- 2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.4. Motivēt bērnus pilnveidot savus mācību sasniegumus.
- 2.5. Izvērtēt katra bērna mācību sasniegumu dinamiku.
- 2.6. Sekmēt bērna līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III. Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Vadītājas vietnieks izglītības jomā:

3.1.1.pārrauga vienotu bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Noteikumiem par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem, izglītības satura programmām;

3.1.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par bērnu mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase”

(turpmāk E-klase);

3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē;

3.2. Pedagoģi:

3.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina bērnus un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

Mācību snieguma vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus

3.2.2. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:

3.2.2.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi, un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēji;

3.2.2..2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).

3.2.2.3. sistemātiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatoitu noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.2.2.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviemu bērnu dažādajām mācīšanās vajadzībām;

3.2.2.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individualā mācību snieguma attīstība

3.2.3. vērtēšanu veic regulāri (ne retāk kā reizi ceturksnī) , pārrunājot ar vecākiem bērnu sasniegumus.

3.2.4. pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmi, atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti vecāki vai aizbildņi.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

4.1. Pedagoģiskajā procesā vērošana notiek:

- * pedagoģiskā procesa sākumā;
- * pedagoģiskā procesa laikā;
- * pedagoģiskā procesa nobeigumā.

Pedagoģiskā procesa sākumā notiek ievadvērtēšana, kurā novērtē bērnu iepriekšējo pieredzi uzsākot jaunu mācību gadu un pirms jauna temata, zināšanu un prasmju apguves.

Ievadvērtēšanai ir diagnosticējošs raksturs, un tā nepieciešama pedagoģiskā procesa plānošanā.

Kārtējā vērtēšana-notiek mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā un tūlīt sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos un iesaistīšanos pedagoga mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs, apgūtajām zināšanām un prasmēm.

Nobeiguma vērtēšana ir apkopojoša vērtēšana, kuras mērķis ir noskaidrot bērnu zināšanu, prasmju kvantitatīvi un kvalitatīvi divas reizes mācību gada laikā, kā arī pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā (pēc izstrādātiem kritērijiem). Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti vecāki vai aizbildņi.

4.2. Vērtēšana notiek ikdienā – formatīvā vērtēšana visas dienas garumā.

4.3. Pedagogs vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo bērna darbībā un sasniegumos.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Kārtība ir apspriesta Kuldīgas novada pašvaldības PII "Bitīte" metodiskajās komisijās, kā arī Pedagoģiskās padomes sēdē.

5.2. Kārtība stājas spēkā ar 2019. gada 1. septembri.

5.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagogi, vecāku padome, iestādes administrācija.

5.4. Izmaiņas apspriež izglītības iestādes vadības darba grupa. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.