

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„BITĪTE”

IZM reģ. nr. 4101903272, adrese Parka iela 22, Kuldīga, Kuldīgas, nov., LV – 3301, tālrs. 63320467,  
e-pasts bd.bitite@kuldiga.lv, www.bitite.kuldiga.lv

**Apstiprinu**  
Kuldīgas novada pašvaldības  
pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”  
Vadītāja *[Signature]* I. Megne  
Ar 2019. gada 26. augusts

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI NR.3/2019**

26.08.2019.

Kuldīgas novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Bitīte”  
**Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība.**

*Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas 73. panta pirmās daļas 4. punktu un  
Fizisko personu datu aizsardzības likumu*

**1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Šī kārtība nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību iestādē un ir saistoša Iestādes darbiniekiem un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem - vecākiem vai aizbildņiem un trešajām personām, kas vēlas veikt minētās darbības Iestādē.
2. **Fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtība**
  - 2.1. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem,
    - 2.1.1. ja tas nepieciešams izglītības funkciju veikšanai, tai skaitā, pedagogiskā procesa – nodarbības, pasākuma – analīzei,
    - 2.2.2. saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu:
      - ilustratīvi mākslinieciskiem mērķiem – fotoizstādes, iestādes mājas lapas, iekšējās avīzes, dokumentu (gadagrāmatas, grupas portfolio u.c.) noformēšanai,
      - žurnālistiskiem mērķiem – rakstu vietējā, reģionālajā, profesionālajā vai citā preses izdevumā ilustrēšanai vai sižetu sagatavošanai masu medijos.
    - 2.1.3. Iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus, saskaņojot ar Iestādes vadītāju un audzēkņu vecākiem, studiju, zinātniskiem pētījumiem, pasākumu-nodarbību analīzei, vai piedaloties mācību projektos ar sadarbības partneriem.
    - 2.1.4. Audzēkņu vecākiem atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus grupu vai Iestādes pasākumos, saskaņojot to ar grupas skolotāju vai iestādes vadītāju:
      - personiskām vajadzībām,
      - grupas vajadzībām, ja vecāki par to vienojušies vecāku sapulcē.

2.1.5. Citām personām atļauts veikt audzēkņu fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus preses un masu mediju vai studiju un zinātniskām vajadzībām, **tikai ar vadītāja atļauju un rakstisku audzēkņu vecāku piekrišanu. Audzēkņu vecāki tiek informēti par filmēšanas nolūku un tās veicēju.**

2.1.6. Audzēkņu personu fotogrāfiju izmantošana bez audzēkņu identificēšanas ar vārdu un uzvārdu vai citiem datiem Iestādes dokumentos, informatīvajos materiālos, iestādes interneta mājas lapā, publiska to izmantošana Iestādes telpās vai citādi, uzskatāma par ilustratīvi māksliniecisku mērķi un pieļaujama bez atsevišķas saskaņošanas ar audzēkņu vecākiem saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma 5.punktu.

2.1.7. Audzēkņa fotogrāfijas publicēšanai vai izvietojšanai iestādes telpās ar vārdu un uzvārdu pieļaujama ar audzēkņa vecāku piekrišanu.

2.1.8. Aizliegts fotografēt audzēkņus neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, neapģērbtus.

2.1.9. Iestādes darbiniekiem un vecākiem nav atļauts ievietot audzēkņu, cita bērna fotogrāfijas sociālajos tīklos.

2.1.10. Iestādes mājas lapas administrēšanu veic ar vadītāja rīkojumu nozīmēts iestādes darbinieks, kurš atbild par fotogrāfiju, filmēšanas materiālu vai audio un video ievietošanas atbilstību šim noteikumiem.

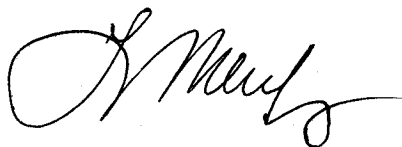
### **3. Iepazīstināšana ar kārtību**

3.1. Ar šo kārtību likumiskie pārstāvji (vecāki aizbildņi) tiek iepazīstināti audzēkņim, iestājoties iestādē un katra mācību gada sākumā vecāku sapulcēs, to apliecinot ar parakstu.

3.2. Iestādes vadītāja ar šo Kārtību iepazīstina katru darbinieku, ko darbinieks apliecina ar savu parakstu.

3.3. Kārtība ievietota katras grupas vecāku mapēs.

Vadītāja



L.Megne