



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„BITĪTE”

IZM reģ. nr. 4101903272, adrese Parka iela 22, Kuldīga, Kuldīgas, nov., LV – 3301, tālrs. 63320467,
e-pasts bd.bitite@kuldiga.lv, www.bitite.kuldiga.lv

APSTIPRINU
Kuldīgas novada pašvaldības PII “Bitīte”
vadītāja Līgas Megnes
2019. gada 26. augusts

Iekšējie noteikumi
Kuldīgā

Nr.1

26.08.2019.

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 9.pantu
(Saeima, 10.06.1999) un MK noteikumiem Nr.716
“Par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas programmu
paraugiem”, (21.11.2018.)*

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

I. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vienota vērtēšanas kārtība izdota saskaņā ar Izglītības likumu (Saeima 29.10.1998. likums), Vispārējās izglītības likumu (Saeima 10.06.1999. likums) un ” Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem”(21.11.2018).
- 1.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk-kārtība) nosaka vienotu pieeju Kuldīgas novada pašvaldības PII ”Bitīte” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai. Kārtība ir saistoša pedagogiem un izglītojamiem iestādē.
- 1.3. Ar vērtēšanas kārtību jāiepazīstina visi Kuldīgas novada PII ”Bitīte” pedagogi, izglītojamie un viņu vecāki. Kārtība ir kā informatīvs dokuments izglītojamo vecākiem.

II. Izglītojamo zināšanu un sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

Mērķis:

Caur novērojumiem par bērna darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir uzlabot mācīšanos un mācīšanu.

Uzdevumi:

- 2.1. Konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot Pirmsskolas izglītības vadlīnijas, izglītojamo vajadzības, intereses, temperamentu un veselību.
- 2.2. Dot iespēju izglītojamiem apliecināt zināšanas, prasmes un iemaņas visiem izziņas un mācību sasniegumu līmeņiem atbilstošos uzdevumos, nodrošinot adekvātu un objektīvu vērtējumu.
- 2.3. Veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai.
- 2.4. Motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

2.5. Izvērtēt katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamiku.

2.6. Sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot veikt sava darba adekvātu pašvērtējumu.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

3.1. Vadītājas vietnieks izglītības jomā:

3.1.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši Noteikumiem par pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem, izglītības satura programmām;

3.1.2. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk E-klase);

3.1.3. aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību izglītības iestādē;

3.2. Pedagoģi:

3.2.1. katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un vecākus ar kārtību un prasībām mācību jomās;

Mācību snieguma vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus

3.2.2. vērtēšanu veic ievērojot vērtēšanas pamatprincipus:

3.2.2.1. atklātības un skaidrības princips – bērnam ir zināmi un saprotami formulēti plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa snieguma vērtēšanas kritēriji;

3.2.2.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus (novērošana, jautājumi, klausīšanās, izglītojamo darbu vērtēšana).

3.2.2.3. sistēmiskuma princips – bērna snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;

3.2.2.4. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo ikviena bērna dažādajām mācīšanās vajadzībām;

3.2.2.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma nobeigumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību snieguma attīstība

3.2.3. vērtēšanu veic regulāri (ne retāk kā reizi ceturksnī), pārrunājot ar vecākiem izglītojamā sasniegumus.

3.2.4. pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmi, atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti vecāki vai aizbildņi.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas īstenošana

4.1. Pedagoģiskajā procesā vērošana notiek:

* pedagoģiskā procesa sākumā;

* pedagoģiskā procesa laikā;

* pedagoģiskā procesa nobeigumā.

Pedagoģiskā procesa sākumā notiek ievadvērtēšana, kurā novērtē bērnu iepriekšējo pieredzi uzsākot jaunu mācību gadu un pirms jauna temata, zināšanu un prasmju apguves.

Ievadvērtēšanai ir diagnosticējošs raksturs, un tā nepieciešama pedagoģiskā procesa plānošanā.

Kārtējā vērtēšana-notiek mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas laikā un tūlīt sniedz atgriezenisko saiti par bērna darbošanos un iesaistīšanos pedagoga mērķtiecīgi piedāvātajās aktivitātēs, apgūtajām zināšanām un prasmēm.

Nobeiguma vērtēšana ir apkopojoša vērtēšana, kuras mērķis ir noskaidrot bērnu zināšanu, prasmju kvantitāti un kvalitāti divas reizes mācību gada laikā, kā arī pirmsskolas izglītības pakāpes noslēgumā (pēc izstrādātiem kritērijiem). Pirmsskolas izglītības satura apguves noslēgumā par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) tiek rakstiski informēti vecāki vai aizbildņi.

4.2. Vērtēšana notiek ikdienā – formatīvā vērtēšana visas dienas garumā

4.3. Pedagoģs vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo izglītojamā darbībā un sasniegumos.

V. Noslēguma jautājumi

5.1. Kārtība ir apspriesta Kuldīgas novada pašvaldības PII "Bitīte" metodiskajās komisijās, kā arī Pedagoģiskās padomes sēdē.

5.2. Kārtība stājas spēkā ar 2019.gada 1.septembri.

5.3. Grozījumus kārtībā var ierosināt pedagoģi, vecāku padome, iestādes administrācija.

5.4. Izmaiņas apspriež izglītības iestādes vadības darba grupa. Tos apstiprina izglītības iestādes vadītāja.